

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУ СО «ДЕРГАЧЕВСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ»

Утверждаю
Директор ГБУ СО
«Дергачевский специальный
реабилитационный
дом-интернат для детей»


Ф.Ф. Бахтиев

Приказ №131 от «24» декабря 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ГБУ СО «Дергачевский специальный
реабилитационный дом-интернат
для детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом- интернат для детей» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 г. № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», Уставом Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения (далее – официальный сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет», расположенным по адресу: <https://dergachiddi.nubex.ru/>.

1.4. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах образовательной деятельности Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию действующим законодательством;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

2.5. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Для размещения информации, обязательной к размещению, создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.7. Для размещения информации, обязательной к размещению для поставщиков социальных услуг, создается раздел «Паспорт поставщика социальных услуг».

2.8. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

2.9. Доступ к разделу «Паспорт поставщика социальных услуг» осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта.

2.10. Страницы официального сайта доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в настоящем Положении, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.11. Специальный раздел ведется по правилам, установленным приказом Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к

структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и содержит подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в образовательной организации";

"Образовательные стандарты и требования".

2.12. Раздел «Паспорт поставщика социальных услуг» ведется по правилам, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 г. № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Информация на официальном сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.2. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.3. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах официального сайта, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на официальном сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.6. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в п.п. 2.11 и 2.12 настоящего Положения, содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта во всех подразделах раздела.

3.7. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.8. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.9. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками Учреждения.

3.10. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учреждения.

3.11. Обновление сведений, указанных в настоящем Положении, происходит не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Учреждения:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для размещения или обновления информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях не реже 1 раза в месяц.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.11 и 2.12 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации; - за размещение на официальном сайте информации, противоречащей п.п. 2.3 и 2.4 настоящего Положения (кроме случаев размещения в результате несанкционированного взлома (доступа) к официальному сайту третьих лиц либо самостоятельно системой управления сайтом, хостингом, платформой, в указанных случаях необходимо предпринять все необходимые и возможные меры к устранению данных случаев);
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.